

# EGE PEDAL SPOR KULÜBÜ DERNEĞİ

## TÜZÜĞÜ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### GENEL HÜKÜMLER

##### **Kulübün Adı, Merkezi, Kurucuları, Faaliyetleri, Renkleri ve Arması**

##### **Kulübün Adı ve Merkezi**

**Madde 1:** Kulübün adı “Ege Pedal Spor Kulübü Derneği”dir. Merkezi İzmir’dir.

##### **Kulübün Kurucuları**

**Madde 2:** Ege pedal Spor Kulübü Derneği 2010 yılında **Alper DOĞANER, Yusuf HİTİT, İsmail DERSE, Gülsün Özunal DERSE, Onur YÜCESOY, Bülent KARADAĞ ve Kaan ONURER** tarafından kurulmuştur.

##### **Kulübün Amacı ve Faaliyetleri**

**Madde 3: Kulübün amacı;** Atatürk’ün gösterdiği hedef ve ilkeler doğrultusunda; çağdaş yaşama uygun olarak, üyelerin ve sporcuların beden ve ruh sağlığını geliştirecek olanaklar hazırlamak ve onların fizik ve moral eğitimleri ile ilgilenmek, onları derneğin tesis ve faaliyetlerinden yararlandırmaktır.

##### **Kulüpçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri**

- a) Bisikletin ve çeşitli spor dallarının hedefi, bireyler arasında dostluk, barış, sevgi ve kardeşliği geliştirmek olduğu bilinciyle; bisikletin ve çeşitli spor dallarının ulusal düzeyde gelişmesine ve yaygınlaşmasına katkıda bulunmak,
- b) Sporcu sağlığı ve eğitimi için altyapı tesislerini yaparak kulübün sporcularını eğitmek ve onlara daha çağdaş koşullar ve olanaklar sağlamak için altyapı, tesis ve sosyal tesisler oluşturmak,
- c) Üyelerde ve sporcularda sportmenlik anlayışının devamını sağlamak, yurtiçinde ve yurtdışında profesyonel ve amatör spor dallarında müsabakalara katılmak,
- d) Ulusal eğitimimize katkıda bulunmak amacıyla, Kulübün kurduğu veya kuracağı vakıflar eliyle, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre yüksek öğretim ve orta öğretime dayalı eğitim ve öğretim kurumlarının kurulmasına öncülük etmek, yardımcı olmak,
- e) Faaliyetlerinin etkinleştirilmesi ve geliştirilmesi için araştırmalar yapmak,
- f) Kurs, seminer, konferans ve panel gibi eğitim çalışmaları düzenlemek,
- g) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak,

- h) Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,
- i) Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- j) Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,
- k) Üyelerinin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için lokal açmak, sosyal ve kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,
- l) Üyeleri arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,
- m) Kulüp faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,
- n) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda vakıf kurmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak kulüplerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,
- o) Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla proje bazında ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,
- p) Kulübün amacını gerçekleştirmek üzere, benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan maddî yardım almak ve adı geçen kurumlara maddî yardımda bulunmak,
- r) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- s) Kulüp üyelerinin yiyecek, giyecek gibi zaruri ihtiyaç maddelerini ve diğer mal ve hizmetlerle kısa vadeli kredi ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sandık kurmak,
- t) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
- u) Kulübün amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer kulüplerle, derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâformlar oluşturmak,
- v) Dernek resmi törenlerde, kutlamalarda resmi misafirlerini karşılamada (kokteyl, çelenk vb.) giderlerde kendisini temsil yetkine haizdir.

### **Kulübün Faaliyet Alanı**

Kulüp sosyal ve sportif alanında faaliyet gösterir.

### **Kulübün Renkleri ve Arması**

**Madde 4: Ege Pedal Spor Kulübü Derneği'nin renkleri Yeşil, mavi ve beyaz'dır.** Arması ise, kalkan şeklinde siyah çerçeve, beyaz zemin üzerine Ege haritası bulunan bisiklet şeklinde özel çizilmiş bir resimden oluşur.

Beyaz çerçeve içinde kulübün ismi ile kuruluş tarihi yazılıdır. Bu armadaki **beyaz**; temizlik, saflık ve açık yüreklilik ifadesi'dir. **Mavi ise**; denizi ve özgürlüğü **Yeşil ise**; doğayı, çevreyi ve başarıyı simgeler.



## İKİNCİ BÖLÜM ÜYELİK

### Üye – Üyelik Şartları – Üyelik Başvurusu

#### Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

**Madde 5-** Fiil ehliyetine sahip bulunan ve kulübün amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve Mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu kulübe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Kulüp başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, kulüp yönetim kurulunca en çok otuz iş günü içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şubesi açıldığında dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

#### Üyelikten Çıkma

**Madde 6-** Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir.

Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

#### Üyelikten Çıkarılma

**Madde 7-** Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

a) Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,

- b) Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- c) Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- d) Dernek organlarıncı verilen kararlara uymamak.
- e) Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

## **Lisanslı Sporçunun Kulübe Üye Olması**

**Madde 8:** Lisanslı sporcu; ilgili mevzuat hükümlerine göre, Kulüp adına tescilli yapılan ve lisansı çıkartılarak resmi ve özel yarışmalara katılma hakkına sahip olan sporcudur.

Bu hakkı kazanmış olan sporcu, sporu bıraktığını ve Kulübe üye olmak istediğini bildiren bir dilekçe ile bizzat Kulüp merkezi'ne başvurur. Üyelik başvurusu, işlemleri ve üyeliğe kabulde öngörülen tüzük hükümleri, bu sporcular için de aynen uygulanır.

Yönetim kurulunun kabulü halinde Kulüp üyesi sıfatını kazanan bu sporcular üye defterine kaydedilirler.

### **Derneğin Gelir Kaynakları**

**Madde 12-**Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak **20** TL, aylık olarak ta 5 TL aidat alınır. Aidatlar aylık ya da yıllık lark ödenebilir. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,

2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin **%50'si** altı ayda bir genel merkeze gönderilir,

2-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,

3-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,

4-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,

5-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,

6-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,

7-Diğer gelirler.

## **ÜÇÜNCÜ B Ö L Ü M**

### **KULÜBÜN ORGANLARI**

#### **Görev ve Yetkileri - Seçim İşleri**

#### **Kulübün Organları:**

**Madde 17:** Ege Pedal Spor Kulübü'nün organları şunlardır:

a) Genel Kurul

b) Yönetim Kurulu

c) Denetim Kurulu

d) Disiplin Kurulu

e) Sicil Kurulu

f) Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu

## **Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü**

**Madde 7-**Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelerden; şubenin doğal delegeleri ile şubede kayıtlı üyeler tarafından seçilmiş delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1-Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,

2-Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Olağan genel kurul, yılda bir, Şubat ayı içersinde, yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

### **Çağrı Usulü\***

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, günü, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Toplantı Usulü\***

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırun listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

### **Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri**

**Madde 8-**Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri **gizli** oylama ile diğer konulardaki kararlar ise **açık** olarak oylanır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır.

Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınabilir.

### **Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar\***

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 9-**Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,

7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,

9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,

10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,

11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,

12-Derneğin uluslar arası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,

13-Derneğin vakıf kurması,

14-Derneğin fesih edilmesi,

15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,

16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,

17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

### **Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 10-**Yönetim kurulu **yedi** asıl ve **yedi** yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu, tüm üyelerin haber edilmesi şartıyla her zaman toplantıya çağrılabilir. Üye tamsayısının yarısından bir fazlasının hazır bulunması ile toplanır. Kararlar, toplantıya katılan üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çoğunluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,

2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,

3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,

4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina veya tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,

5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,

7-Gereli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,

8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,

9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,

10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,

11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,

- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dâhilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,  
13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

### **Devir Teslim İşleri**

**Madde 43:** Görev süresi sona eren veya görevi bırakan Yönetim Kurulu, görevi devralan Yönetim Kurulu'na Kulübün mal varlığını ve Yönetim Kurulunun tutulmasını sağlamla yükümlü olduğu defter ve kayıtlarını devir ve teslim eder.

Tespit edilen mal varlığı eksikliğinden, dönemin Yönetim Kurulu Başkan ve üyeleri müştereken ve müteselsile sorumludur.

### **Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri**

**Madde 11-**Denetim kurulu, üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağırılması mecburidir.

#### ***Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri***

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulu toplantıya çağırır.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **DISİPLİN KURULU**

#### **Oluşumu – Çalışma Yöntemi – Görev ve Yetkileri**

##### **Oluşumu**

**Madde 46:** Disiplin Kurulu, Kulüp üyeliğinde her yıl süre aranmaksızın ve uyarı dışında herhangi bir disiplin cezası almamış, bilgi ve deneyim sahibi üyeler arasından, Genel Kurul'ca her yıl için seçilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Yedek üyelerden en az birisinin hukukçu olması şarttır.

##### **Çalışma Yöntemi**

**Madde 47:** Disiplin Kurulu ilk toplantısında kendi üyeleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Vekili seçer. Başkanın bulunmadığı hallerde toplantıya Başkan Vekili başkanlık eder.

üç üye ile toplanır, kararlar en az iki üyenin aynı istikametteki oyu ile alınır. Toplantı sayısı, asıl üyelerle sağlanamadığı takdirde, bu sayı, yedek üyelerle temin edilir. Tahkikatın devamını temin ve aksamaları önlemek için yedek üyeler de toplantılarda hazır bulunurlar.

Yönetim Kurulu'nun talebi veya Yönetim Kurulu eliyle ulaştırılan veya üyeler tarafından doğrudan doğruya kendisine yapılan yazılı şikâyet başvurusu üzerine soruşturmaya başlar.

Gerektiğinde soruşturmanın her safhasında tedbir kararı verebilir.

Başvurunun doğrudan doğruya Disiplin Kurulu'na yapılması halinde, şikayeti içeren dilekçenin bir sureti Yönetim Kurulu'na gönderilir. Yönetim Kurulu, dilerse görüşünü on gün içinde yazılı olarak Disiplin Kurulu'na bildirir.

İlgilileri, varsa tanıkları davet ederek dinler. Gerekli gördüğü belgeleri taraflardan veya Kulübün yetkili organlarından talep ederek inceler. Deliller toplanıp, tahkikat tamamlandıktan sonra kararını verir.

Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden olayın aynı zamanda yargıya da intikal etmiş olması halinde, şikâyet olunan hakkında tedbir kararı vererek, yargı sürecini beklemek zorundadır. Olay hakkında yargının vereceği karar, Disiplin Kurulu'nca dikkate alınır.

Savunmasını yapmak için çağrıldığı halde gelmeyen veya verilecek kesin süre içinde yazılı savunma da göndermeyen kimse hakkında, başkaca bir işleme gerek görülmeden mevcut delillere göre karar verilir.

Tahkikatın sonuçlanmasından sonra en geç **on beş** gün içinde karar verilir ve kararlar gerekçeli olarak yazılır. Disiplin Kurulu'nun vermiş olduğu kararlar Yönetim kuruluna Ve genel kurula tavsiye niteliğindedir.

Kararlar Yönetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Kararın bir nüshası Yönetim Kurulu tarafından ilgiliye **7 gün** içinde tebliğ edilir.

## **Görev ve Yetkileri**

**Madde 48:** Disiplin Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu'nun müracaatı halinde, Kulübün personel kadrosunda görev alanlarla, Kulüp'te hangi görevde olursa olsun bütün üyeler ve amatör sporcular hakkında disiplin cezası vermek;
- b) Disiplin Kurulu tarafından çağrıldıkları halde mazeretsiz olarak gelmeyen, bildiğini söylemeyen veya gerçek dışı beyanda bulunanlar veya istenilen bilgi ve belgeleri vermeyenler hakkında reysen soruşturma açarak, disiplin cezası vermek;

- c) Geçici ihraç veya ihraç cezalarını gerektiren bir taleple Disiplin Kurulu'na verilen veya sevk edilenler hakkında, tahkikatın her safhasında tedbir kararı almak ve bu kararın uygulanmasını Yönetim Kurulu'ndan talep etmek.

## ALTINCI KISIM

### SİCİL KURULU

#### Oluşumu – Görev ve Yetkileri

##### Oluşumu

**Madde 49:** Sicil Kurulu, Kulüp üyeliğinde süre aranmaksızın üyeler arasından Genel Kurul'ca her yıl için seçilen üç asıl, üç yedek üyeden oluşur.

##### Görev ve Yetkileri

**Madde 50:** Sicil Kurulu, Kulüp üyelerinin ve amatör sporcuların sicil kütüklerini tutar, üyelerin listesini düzenler, haklarını belirtir, üyeler hakkında Disiplin Kurulu tarafından verilen kararları üyenin siciline işler.

Üyeler ve amatör sporcular hakkında yapılan işlemleri, durumlarında meydana gelen değişiklikleri, aldıkları görevleri, yaptıkları hizmetleri, başarı ve cezaları sicillerine işler.

Tüzüğe göre, Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesini düzenler ve Genel Kurul toplantısından yirmi gün önce, giriş kartları ile birlikte Yönetim Kurulu'na verir.

Her yıl Ocak ayında, tüzüğün 8. maddesi gereğince, yeni üye kabulü için, bir önceki yıl sonu itibarıyla mevcut üye sayısını Yönetim Kurulu'na bir yazı ile bildirir.

Kendilerinden istenilen bilgi ve belgeleri vermemekte direnen üyeler hakkında, gerekli soruşturmanın açılması için bunları Yönetim Kurulu'na bildirir.

Tüzüğün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirir, yetkileri kullanır.

## YEDİNCİ KISIM

### TARİH, MÜZE VE ARŞİV KURULU

## Oluşumu – Görev ve Yetkileri

### Oluşumu

**Madde 51:** Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu; Kulüp üyeliğinde süre aranmaksızın üyeler arasından Genel Kurul'ca her yıl için seçilen Üç asıl, üç yedek üyeden oluşur.

### Görev ve Yetkileri

**Madde 52:** Tarih, Müze ve Arşiv Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) Kulübün tarihinin; tarihi belge, bilgi ve kayıtlara göre yazılması,
- b) Kulübün spor müsabakalarından kazandığı, çalışma ve faaliyetlerinden elde ettiği kupa, bayrak, flama, madalya gibi ödüllerin Kulübe verilen tüm hediyelerin, kitap, belge ve hatıra değeri olan diğer eşya ve evrakın saklanması, korunması, kayıtların sergilenmesini, tutulmasını düzenler ve saklar. Ayrıca,
- c) Günlük gazete ve dergilerde yayınlanan yazıları, fotoğrafları, TV, kaset kopyalarını düzenli bir şekilde toplar, muhafaza eder.
- d) Kulübün tüm spor dallarında müsabakalarla ilgili bilgiler ve belgeleri toplar, arşivler.
- e) Genel Kurul olağan ve olağanüstü toplantılarını kayda alır ve arşivler.
- f) Mevcut bilgilere, belgelere ve kayıtlara dayanarak her yıl Kulübün yıllığını hazırlar ve yayınlar.

### Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

**Madde 19-**Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

### Şubelerin Görev ve Yetkileri

**Madde 20-**Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmakla görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

### Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

**Madde 21-** Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur. Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur. Yönetim kurulu, **yedi** asıl ve **yedi** yedek, denetim kurulu ise **üç** asıl ve **üç** yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir. Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

### Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

**Madde 22-**Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, yılda bir, Aralık ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, genel merkez genel kurulunda seçimlik ve doğal delegelerle temsil edilir. Şubelerin yönetim ve denetim kurulu başkanları doğal delege olarak, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla veya toplam üye sayısı 20'den az ise bu üyeler içinde bir olmak üzere seçilecek delegeler de seçimlik delege olarak, şubeyi temsilen genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

## ALTINCI BÖLÜM

### DİSİPLİN İŞLERİ VE CEZALAR

#### BİRİNCİ KISIM

#### Disiplin Organları – Verilecek Cezalar

#### Disiplin Organları

**Madde 58:** Kulübün Disiplin Organları ve verecekleri cezalar şunlardır:

- a) **Disiplin Kurulu;** Personel kadrosunda görev alan üyeler dahil, tüm üyeler ile amatör sporcular hakkında tüzüğün 59 ve 60. maddelerinde tadat olunan cezaları vermeye,
- b) **Yönetim Kurulu;** üye olmayıp da Kulübün tesislerinden istifade edenler ile Kulübün personel kadrosunda görev alanlar ve amatör sporcular hakkında,
- c) **Kulüp Başkanı;** sporcular hakkında,
- d) **Amatör Spor Şubelerinden Sorumlu Yönetim Kurulu Üyesi;** amatör sporcular hakkında,
- e) **Teknik Yönetici ve Öğreticiler;** sporcular hakkında tüzükte öngörülen cezaları verir.

#### Disiplin Cezaları

**Madde 59:** Kulüp veya üyelerle ilişkili olmak koşuluyla, Türk Ceza Kanunu'nun suç saydığı fiilleri ifa edenler ile tüzük, yönetmelik ve kulübün organlarınca alınan kararlara ve tespit edilen yöntem ve kurallara kasten uymayanlar veya bunları ihlal edenler veya kendilerine verilmiş olan görevleri yapmayan, savsaklayan veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uymayanlar, basın ve yayın yoluyla kulübün, üyelerin veya başkan

ve yöneticilerin veya sporcuların veya spor adamlarının manevi şahsiyetini tahkir edenler, sövenler veya hakaret edenler veya basın-yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle kulübü küçük düşürenler veya Kulüp düzenine uymayanlar veya Kulübe sadakat göstermeyenler hakkında, durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre bu tüzükte yazılı disiplin cezaları yetkili disiplin organları eliyle uygulanır.

Disiplin cezaları şunlardır;

- a) **Uyarı:** Yazılı olarak üyenin dikkati çekilir ve sicile geçmez.
- b) **Kınama:** Görev ifasında ve davranışlarında kusurlu hareket ettiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir. Sicile geçer.
- c) **Antrenman veya yarışmalardan men, ücret ve para cezası:** Ege Pedal Spor Kulübü' nün onuru ile bağdaşmayacak davranışlarda bulunanlar ile ihtar ve uyarı cezaları ile cezalandırıldıktan sonra aynı cezayı gerektiren kusurlu hareketi tekrarlayan amatör sporcular hakkında verilir. Verilene yazı ile bildirilir. Sicile geçer.
- d) **Geçici ihraç:** Tüzük ve yönetmelik hükümlerinin ihlali halinde sadece Kulüp üyeleri hakkında verilir. Yazılı olarak bildirilir ve sicile geçer.
- e) **İhraç:** Tüzükte belirtilen hallerde verilir. Verilene yazılı olarak bildirilir ve sicilden kaydı silinir. Kaydı silinen üyenin sicil numarası başkasına verilemez.
- f) Kararlar Yönetim kurulunun kararı ile uygulanır.

#### **Disiplin Cezalarını Gerektiren Fiiller**

**Madde 60:** Disiplin cezalarını gerektiren fiiller şunlardır:

#### **A) Geçici İhracı Gerektiren Fiiller;**

- a) Tüzük ve Yönetmelik hükümleri ile yetkili kurullarca alınan kararlara kasten uyulmaması veya bu kararların yerine getirilmemesi veya savsaklanması veya ihlal edilmesi,
- b) Kulüp organları tarafından istenilen bilgi ve belgeleri tekide rağmen ilgili organlara vermemekte diren ilmesi,
- c) Üyeler arasındaki birlik ve dayanışma ile bağdaşmayan hareketlerde bulunulması,
- d) Kendisine verilmiş olan görevin kasten yapılmaması, savsaklanması veya görevin gerektirdiği dürüstlük kurallarına uyulmaması,
- e) Kulüp düzenine uyulmaması veya Kulübe sadakat gösterilmemesi veya basın ve yayın yoluyla veya söz, yazı, bildiri veya beyanat suretiyle Kulübü küçük düşürenler veya üyelerin veya başkan ve yöneticilerin veya görevli sporcu ve spor adamlarının manevi şahsiyetine, kişilik haklarına, şeref ve haysiyetine tecavüz

edilmesi, tahkir veya tezyif edilmesi, sövülmesi, hakaret edilmesi, hallerinde, **üç aydan üç yıla kadar geçici ihraç cezası** verilir.

## **B) İhracı Gerektiren Fiiller;**

- a) Kulüpteki görevini veya üyelik sıfatını kötüye kullanarak, niteliği ne olursa olsun kendisine ve/veya bu yolla başkasına menfaat temin eden veya Kulübe zarar veren,
- b) Her ne suretle olursa olsun, kendisine tevdi olunan kulübe ait para, para hükmündeki evrak, senet veya sair malları kendisinin veya başkasının yararına kullanan, sarf eden, satan, saklayan,
- c) Kulübe ait evrak, defter ve kayıtları tahrif, tağyir eden veya saklayan veya sahte evrak düzenleyen,
- d) Genel Kurul ve diğer kulüp organlarında yapılan seçimler ve oylamalar ile oyların sayım ve dökümüne hile karıştıranlar ile ;
- e) Bu maddenin **(A)** fıkrasının **(e)** bendinde sayılan fiillerin tekerrürü veya madde tayini sureti ile işlenmesi veya Kulüple ilişkili olmak koşuluyla fiili tecavüz hallerinde üye, Kulüpten ihraç edilir.

## **Cezanın Sonuçları ve İtiraz**

**Madde 61:** İhtar, kınama, antrenman ve yarışmalardan men cezaları ile para cezası alanların, bu cezaların sonuçlarına karşı itiraz hakları yoktur.

**Geçici ihraç cezası alan üye;** kararın tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde yazılı olarak Yönetim Kurulu'na başvurmak suretiyle, Disiplin Kurulu tarafından verilen kararın kaldırılmasını Genel Kurul'dan talep edebilir.

Geçici ihraç cezası alan üye, ceza müddetince üyelik haklarını kullanamaz, Kulübün tesis ve faaliyetlerinden istifade edemez, ceza süresi üyelik süresinden sayılmaz, görevde iseler görevleri kendiliğinden sona erer.

İtiraz cezanın uygulanmasını durdurmaz. Kesinleşmemiş olsa dahi, geçici veya kesin ihraç cezası alanların, haklarında daha önce tedbir kararı verilmiş ise Kulüple ilgili hertürlü ilişkisi derhal kesilir. Görevli iseler, görevlerinden istifa etmiş sayılırlar.

**Kulüpten ihraç edilen üye;** ihraç kararının kendisine tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde, Yönetim Kurulu'na başvurarak, genel kuruldan ihraç kararının bir kere daha Disiplin Kurulu'nca görüşülmesini talep edebilir. Genel Kurul, ihraça ilişkin kararın bir kere daha görüşülmesi için dosyayı Disiplin Kurulu'na iade kararı alabilir veya talebi reddedebilir. Talebin reddi halinde, Disiplin Kurulu tarafından verilen ihraç kararı kesinleşir.

Dosyanın Disiplin Kurulu'na iadesi halinde; Disiplin Kurulu verdiği kararında ısrar eder ise, dosya aynı usulle tekrar Genel Kurul'a gelir. Genel Kurul'un vereceği ikinci karar kesindir.

Disiplin Kurulu'nca amat3r sporcular hakkında verilmiş olan disiplin cezalarının uygulanması, Y3netim Kurulu tarafından ertelenebilir. Disiplin cezası, sporcunun siciline işlenir. Sporcu, Kul3p 3yesi olmak istediğinde ceza dikkate alınır. Uygulanamamış ise bu ceza, 3yeliğe kabul halinde uygulanır.

### **şikayet Hakkının D3şmesi**

**Madde 62:** Kul3pten ihracı veya ge3ici ihracı gerektiren fiile ve faaline itila tarihinden itibaren 6 ay i3inde şikayet veya talep suretiyle Disiplin Kurulu'na sevk edilmeyen kimse hakkında disiplin kovuşturması yapılmaz. Diğer fiiller i3in şikayet s3uresi 3 ay olup, T3z3ğ3n 6. maddesinde sayılan haller i3in herhangi bir s3ure yoktur.

### **Tedbir Kararı**

**Madde 63:** Disiplin Kurulu; kovuşturma ve soruşturmanın her safhasında, tedbir kararı verebilir ve uygulanması i3in Y3netim Kurulu'na bildirir. Haklarında tedbir kararı verilmiş olanlar, savunma hakkı hari3, tedbirleri devam ettiği s3urece, 3yelik haklarını kullanamazlar ve Kul3b3n hi3bir birimine giremezler. G3revde iseler, tahkikatın selameti bakımından, bir karar verilinceye kadar g3revlerinden izinli sayılırlar.

## **YEDİNCİ B3L3M**

### **MALİ H3K3MLER**

#### **BİRİNCİ KISIM**

#### **B3t3e – Kul3b3n Gelir Kaynakları**

##### **B3t3e**

**Madde 64:** Y3netim Kurulu tarafından hazırlanarak, Genel Kurul'ca, aynen veya değiştirilerek kabul edilen b3t3e 1 Ocak – 31 Aralık itibariyle bir yıllıktır. Ancak, 1 Ocak tarihinden Genel Kurul tarihine kadar ge3ecek s3ure i3inde, bir yıl 3nceki b3t3ede belirlenen tutarlarla sınırlı olarak yapılacak harcamalar, b3t3eye uygun addedilir.

B3t3enin fasıl ve maddeleri arasında aktarma m3mk3nd3r. Ancak, maddeler arasında aktarma Y3netim Kurulu, fasıllar arasında aktarma Genel Kurulu kararı ile yapılır.

Bisiklet faaliyetleri ile ilgili her t3r3l3 gelir ve giderler, genel bilan3onun ayrı bir b3l3m3nde bir hesapta toplanır.

Y3netim Kurulu'nun, bisiklet faaliyeti ile ilgili hesapları ve genel faaliyetlerinin ibrası, Genel Kurul'da ayrı ayrı oya sunulur.

##### **Kul3b3n Gelir Kaynakları ile**

## **Gelir ve Giderlerde Usul**

**Madde 65:** Kulüp gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Kulüp gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde, banka tarafından düzenlenecek dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bu belgelerin saklama süresi beş yıldır.

Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgesinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile Kulüp gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar bir yönetmelikle düzenlenir.

### **Kulübün Gelir Kaynakları,**

- a) Giriş ücreti ve aidatlar,
- b) Kulüpçe yapılan yayınlar, tertiplenen piyango balo, eğlence, temsil, konser, konferans, gezi gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- c) Spor faaliyetleri ve yarışmalardan, bunların Radyo ve Televizyonda yayınlanmasından, Spor Toto, Spor Loto, İddaa ve benzeri şans oyunları paylarından elde edilen gelirler,
- d) Kulübün tanıtımına yönelik hediyelik eşya satışından elde edilen gelirler,
- e) Kulübün malvarlığından elde edilen gelirler,
- f) Tesis işletmelerinden elde edilen gelirler,
- g) Reklam gelirleri,
- h) Spor tesislerinden elde edilen gelirler,
- i) İsim hakkından, iştiraki bulunduğu şirketlerden veya vakıflardan elde ettiği gelirler,
- j) Sosyal tesis ve diğer tesis faaliyetlerinden elde edilen gelirler,
- k) Kiralar ve işletmecilerden sağlanan gelirler,
- l) Kulübün ortağı olduğu şirketlerden elde edilecek temettüer ile bu şirketlere ait hisselerin halka arz yoluyla Borsada yapılacak satışlarından elde edilecek gelirler,
- m) Yurtdışından kabul edilecek bağış ve yardımlar ile mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak koşuluyla, yurtdışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarca banka aracılığı ile yapılacak ayni ve nakdi yardımlar.
- n) Sponsorlardan elde edilecek ayni ve nakdi gelirler.

- o) Kulübün yurt içi ve yurt dışı spor organizasyonlar ve tur organizasyonlarından gelecek aynı ve nakdi gelirler.

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine göre toplanacak bağış ve yardımlar ile gelirlerin toplanması hakkında ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### ***Tutulacak Defterler***

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

5-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

6-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edelerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2, 3 ve 6 ncı alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri, Büyük Defter ve Envanter Defteri: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

### ***Defterlerin Tasdiki***

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

### ***Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi***

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

## **Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği**

**Madde 24-**Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması **açık** olarak yapılır.

### **Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli**

**Madde 25-**Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması **açık** olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adına "Tasfiye Halinde **Ege Pedal Spor Kulübü** Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### **Uzman Danışmanlar:**

**Madde 26:** Dernek amaç ve çalışma konularında yardımcı ve yararlı olmak üzere,geçici yada sürekli olarak danışmanlarla sözleşmeler

düzenleyerek,spor,hukuk,mali,basın,teknik ve yönetim kurulunun gerek gördüğü konularda yönetim denetim ve danışma kurulları ile çalışma organlarına danışmanlık hizmeti alabilir.

### **Hüküm Eksikliği**

**Madde 27**-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı : Görev Unvanı :

ALPER DOĞANER BAŞKAN

İSMAİL DERSE BAŞKAN YARDIMCISI

BÜLENT KARADAĞ SAYMAN

YUSUF HİTİT SEKRETER

GÜLSÜN DERSE ÜYE

OZAN ONUR YÜCESOY ÜYE

KAAN ONURER ÜYE